

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
18.01.2023	протокол №	6
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета	ПК-1.1. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	<p>знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; порядок отражения в системе бухгалтерского и налогового учета событий, процессов и результатов деятельности</p> <p>умения: понимать цели и процедуры внутреннего контроля правильности исчисления и своевременности исполнения обязательств по налогам и сборам, страховым взносам</p> <p>навыки: ведения бухгалтерского налогового учета и организации системы внутреннего контроля</p>
2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>знания: Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете; порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности</p> <p>умения: осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>навыки: анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.1. Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства</p> <p>умения: планировать и проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>навыки: умения систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке системы внутреннего контроля</p>
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП. Базой практики является ФГБОУ "ПГТУ"

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Экономическая безопасность (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Налоги и налогообложение (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-1); Бухгалтерский управленческий учет (ПК-2); Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2); Учет на предприятиях малого бизнеса (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Налоговый учет, отчетность (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2); Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2); Бухгалтерский учет в торговле (ПК-2); Аудит (ПК-3); Система внутреннего контроля организаций (ПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	<p>Проведение организационного собрания</p> <p>Постановка целей и задач учебной практики; ознакомление с программой практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка (2 часа)</p>	<p>Изучение рабочей программы по учебной практике; заполнение дневника по учебной практике; изучение нормативной документации по технике безопасности пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. (4 часа)</p>
2	<p>Сделать подборку законодательных и нормативно-методических документов по заданному объекту учета и проанализировать сферу их применения. (4 часа)</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ, федеральные стандарты),</p> <p>Анализ учетной политики организации.</p> <p>Изучение и анализ рабочего плана счетов организации.</p> <p>Оформление первичных документов по хозяйственным операциям.</p> <p>Формулировка выводов по результатам практики.</p> <p>Подготовка отчета по практике. (80 часа)</p>
3	<p>Проанализировать требования законодательных и нормативно-методических документов и представить методику учета по следующим положениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия принятия объекта к бухгалтерскому учету; - методы оценки объекта бухгалтерского учета; - классификация объекта бухгалтерского учета; .- методика учета объекта бухгалтерского учета; - представление и раскрытие информации в отчетности. <p>Тема задания (объекты бухгалтерского учета) распределяются преподавателями-руководителями учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет сырья и материалов. 2. Учет готовой продукции. 3. Учет товаров. 4. Учет специальных предметов (спецодежда). 5. Учет поступления и выбытия основных средств путем совершения сделки купли-продажи. 6. Учет поступления и выбытия основных средств при вкладе в уставный 	<p>Оформление отчета по практике (6 часов)</p>

	7. Учет поступления и выбытия основных средств при безвозмездном поступлении и передаче. 8. Учет списания основных средств по различным основаниям (по негодности, истечении срока службы, выявлении недостатка). 9. Учет расходов на ремонт основных средств. 10. Учет капитальных расходов на восстановление объектов основных средств. 11. Порядок проведения переоценки и ее отражение в учете и отчетности. 12. Учет доходов по основной деятельности. 13. Учет прочих доходов. 14. Учет расходов по основной деятельности. 15. Учет прочих расходов. 16. Учет нематериальных активов и их первоначальная оценка. 17. Способы амортизации по нематериальным активам и методика расчета. 18. Последующая оценка нематериальных активов (12 часа)	
Итого	18	90

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	26 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf
2	Азарская, Майя Анатольевна. Система внутреннего контроля организаций [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие : [по направлению 38.04.01 "Экономика", 38.05.01 "Экономическая безопасность"] /	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_sistema_vnutrennego_kontrolia_organiza

	М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 67 с. ISBN 978-5-8158-1939-9. Экземпляры: всего 15.	cii_2018.pdf
3	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf
4	Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : методические указания к изучению курса для студентов направления 38.03.01 "Экономика" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: В. Л. Поздеев, Т. И. Черкасова, Е. Н. Коржавина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 66 с. Экземпляры: всего 10.	10 / https://portal.volgatech.net/books/Pozdeev_buxgalterskii_uchet_2016.pdf

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	---

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:
ФГБОУ "ПГТУ"

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Какие документы регламентируют бухгалтерский учёт в РФ?
2. Какие стандарты устанавливают требования к учету объекта?
3. Перечислите условия признания объекта при принятии его к учету.
4. Перечислите методы оценки объекта.
5. Перечислите признаки классификации объекта в учете.
6. Назовите счета бухгалтерского учета, используемые для учета объекта.
7. В каких формах отчетности раскрывается информация об объекте.
8. Охарактеризуйте основные требования документов, регламентирующих бухгалтерский учёт в РФ?
9. Охарактеризуйте основные требования стандартов, устанавливающих требования к учету объекта?
10. Охарактеризуйте основные условия признания объекта при принятии его к учету.
11. Охарактеризуйте основные требования методики оценки объекта.

12. Охарактеризуйте основные признаки классификации объекта в учете.
13. Покажите схемы бухгалтерского учета, используемые для учета объекта. Охарактеризуйте содержание хозяйственных операций.
14. Какие показатели и в каких формах отчетности раскрывается информация об объекте.
15. В какой форме могут быть представлены пояснения в отчетности, раскрывающие информацию об объекте учета.
16. Проведите сравнительный анализ методов учета объекта. Охарактеризуйте преимущества и недостатки методов.
17. Поясните, как признаки классификации объектов могут быть использованы для целей организации аналитического учета.
18. Проведите сравнительный анализ методов оценки объектов учета. Охарактеризуйте преимущества и недостатки методов.
19. Охарактеризуйте отраслевые особенности учета объекта.
20. Приведите примеры представления и раскрытия информации об объекте учета в отчетности.

Структура отчета по учебной практике

Титульный лист с подписью обучающегося

Индивидуальное задание и рабочий график (план) выполнения работ

Контрольный лист инструктажа с подписью обучающегося

Аттестационный лист

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности экономического субъекта и организацию налогового учета				
2. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
3. ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.